

HARMONOGRAM DOKONYWANIA POŚWIADCZEŃ

TYLKO ZWYKŁE UI (UBEZPIECZENIE NA WYPADEK BEZROBOCIA)



ETAP 1

Ubieganie się o świadczenia

- Złóż wniosek o przyznanie świadczeń online lub telefonicznie
- W ciągu 7-10 dni od daty zgłoszenia otrzymasz list dotyczący UI. Zawiera on wysokość świadczenia i pierwszy termin dokonania poświadczenia (około dwóch tygodni po pierwszym zgłoszeniu).

Uwaga: Po złożeniu wniosku o regularne świadczenia, o ile nie złożyłeś wniosku o wpłatę bezpośrednią, otrzymasz pustą kartę debetową KeyBank. Możesz zarejestrować się do wpłaty bezpośredniej natychmiast po złożeniu wniosku lub w dowolnym późniejszym terminie.



ETAP 2

Poświadczenie przez Internet lub telefon

- **Poświadczenie to sposób otrzymywania świadczeń.**
- W dniu wskazanym w liście dotyczącym UI uzyskaj dostęp do Internetu i odpowiedz na pytania poświadczające dotyczące poprzednich dwóch tygodni bezrobocia. W przypadku zwykłego UI można również poświadczyć, dzwoniąc pod podany poniżej numer Tele-Serwisu.
- Przygotuj się do złożenia oświadczenia, czy pracowałeś i jakie były Twoje zarobki brutto w ciągu ostatnich dwóch tygodni.

Uwaga: Musisz również poświadczyć, że jesteś zdolny, dostępny i aktywnie poszukujesz pracy. Aby uzyskać więcej informacji na temat tego, co to oznacza podczas epidemii COVID-19, sprawdź często zadawane pytania [FAQ](#) na naszej stronie internetowej.



ETAP 3

Otrzymanie płatności

- 2-3 dni po poświadczeniu w sprawie świadczeń płatność zostanie dokonana na Twoją kartę debetową lub poprzez bezpośrednią wpłatę.
- Musisz kontynuować poświadczanie (w tym samym dniu tygodnia wskazanym w liście dotyczącym UI) co dwa tygodnie, aby nadal otrzymywać świadczenia.

Uwaga: Jeśli Twój list dotyczący UI wskazuje, że Twoja tygodniowa kwota świadczenia wynosi 0,00 USD, to zostałeś uznany za osobę niekwalifikującą się do świadczenia. Jeśli uważasz, że zarobiłeś wystarczająco dużo, aby zakwalifikować się do świadczeń, prosimy o przesłanie dowodu dochodu z poprzednich 15 miesięcy przez stronę internetową [IDES](#).

Przykładowy kalendarz

Kiedy już **złożysz wniosek (file a claim)**, odczekaj około tygodnia na **list dotyczący UI (UI Finding letter)**. Z tego listu dowiesz się, kiedy **dokonać poświadczenia (certify)** - w poniedziałek, wtorek lub środę. * Będziesz nadal dokonywać poświadczania co drugi tydzień i otrzymasz swoje **świadczenie (payment)** kilka dni po każdym poświadczeniu.

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----------------|---------------|--------------------------------|---------------|-----|
| | 1 | 2 File Claim | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 Get UI Finding Letter | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 Certify | 18 | 19 Payment | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 Certify | | 2 Payment | |

*Jeśli nie uda Ci się poświadczyć w normalny dzień wskazany do poświadczania, możesz to zrobić w czwartek lub piątek

ZŁÓŻ WNIOSEK

POŚWIADCZ

IDES
ILLINOIS DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT SECURITY

OBSŁUGA KLIENTA
800-244-5631